

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

# استاندارد آموزش شایستگی

## سخنرانی حرفه‌ای

### گروه شغلی

### خدمات آموزشی

کد ملی آموزش شایستگی

۲	۳	۵	۱	۴	۰	۴	۹	۰	۰	۱	۰	۰	۲	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

۱-۱-۴۹-۰۰۰۱-۱

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۳/۰۹/۰۸



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی آموزش شایستگی : ۱-۰۰۱-۴۹-۲۶۳۲

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته: خدمات آموزشی

علی موسوی

رامک فرح آبادی

زهرا زمانی زنوز

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد آموزش شایستگی :

- بنیاد سخنرانان حرفه ای

-

فرآیند اصلاح و بازنگری :

-

-

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی

تهران ، خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ، پلاک

۹۷

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۷ - ۶۶۹۴۴۱۲۰

دورنگار ۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد آموزش شغل  شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	رقیه یادگاری	لیسانس	میکروبیولوژی	مدیر و مربی	۴ سال	تلفن ثابت : ۰۲۶۳۴۴۵۳۸۵ تلفن همراه : ۰۹۱۲۳۳۷۳۲۲۴ ایمیل: Nasimyadegari۲۶۱@yahoo.com آدرس : کرج آموزشگاه هنر زندگی
۲	رضا یادگاری	فوق لیسانس	کارآفرینی	مربی	۱۰ سال	تلفن ثابت : ۰۲۶۳۴۴۵۳۸۵ تلفن همراه : ۰۹۱۲۸۹۸۹۱۱۳ ایمیل : yadegari_reza@yahoo.com آدرس : کرج آموزشگاه هنر زندگی
۳	شهره شهیدی	دیپلم	اقتصاد	مربی	۴ سال	تلفن ثابت : ۰۲۶۳۴۴۵۳۸۵ تلفن همراه : ۰۹۱۹۵۲۷۵۳۳۲ ایمیل : shohrekish@yahoo.com آدرس : کرج - مهرشهر
۴	مهشید سنایی فرد	فوق لیسانس	کارآفرینی	مربی	۱۰ سال	تلفن ثابت : ۰۲۶۳۴۴۵۳۸۵ تلفن همراه : ۰۹۱۲۳۱۶۴۷۳۵ ایمیل : Mahshid_fard@yahoo.com آدرس : کرج آموزشگاه هنر زندگی
۵						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۶						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :
۷						تلفن ثابت : تلفن همراه : ایمیل : آدرس :



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود.

### **استاندارد آموزش :**

نقشه ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **کارورزی:**

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مربیان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می تواند شامل علوم پایه (ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



<b>نام استاندارد آموزش شایستگی :</b>	
سخنرانی حرفه ای	
<b>شرح استاندارد آموزش شایستگی :</b>	
سخنرانی حرفه ای شایستگی از حوزه خدمات آموزشی است که مدیریت شرایط و مکان سخنرانی، نحوه تهیه متن سخنرانی، نحوه اجرای یک سخنرانی موفق، نحوه آمادگی جسمی و ذهنی برای حاضر شدن در سخنرانی را در بر میگیرد.	
<b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>	
حداقل میزان تحصیلات: فوق دیپلم حداقل توانایی جسمی و ذهنی: سلامت کامل جسمانی مهارت های پیش نیاز :-	
<b>طول دوره آموزش :</b>	
طول دوره آموزش :	۱۰۰ ساعت
- زمان آموزش نظری :	۴۲ ساعت
- زمان آموزش عملی :	۵۸ ساعت
- زمان کارورزی :	- ساعت
- زمان پروژه :	- ساعت
<b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>	
- کتبی :	۲۵%
- عملی :	۶۵%
- اخلاق حرفه ای :	۱۰%
<b>صلاحیت های حرفه ای مربیان :</b>	
لیسانس هر یک از رشته های مدیریت و اقتصاد با حد اقل ۲ سال سابقه کار مرتبط	



\* تعریف دقیق استاندارد (اصطلاحی) :

سخنرانی به نحوه حرفه ای برای مناسبت‌های مختلف و مخاطبان مختلف

\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :

**Professional Speech**

\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب  طبق سند و مرجع .....
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت  طبق سند و مرجع .....
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور  طبق سند و مرجع .....
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار



## استاندارد آموزش شایستگی

- کارها

ردیف	عناوین
۱	مدیریت شرایط و مکان سخنرانی
۲	تهیه متن سخنرانی
۳	اجرای یک سخنرانی موفق
۴	آمادگی جسمی و ذهنی برای حاضر شدن در سخنرانی
۵	مبارزه با اضطراب
۶	شروع یک سخنرانی
۷	مقابله با مشکلات در حین سخنرانی
۸	استفاده از ابزار در سخنرانی
۹	صداسازی و فن بیان
۱۰	ایستادن و حرکات بدن
۱۱	رعایت پوشش مناسب
۱۲	
۱۳	
۱۴	
۱۵	



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : مدیریت شرایط و مکان سخنرانی
	نظری	عملی	جمع	
	۵	۶	۱۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 خودکار کپسول آتش نشانی جعبه کمک های اولیه میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموزان				دانش :
			۰/۵	-جزئیات مکان سخنرانی (درب های ورود و خروج، سیستم تهویه، سیستم نمایشگر، نور و ....)
			۰/۵	-نکات ضروری مربوط به میز خطابه و اهمیت آن
			۰/۵	-انواع سخنرانان
			۰/۵	-ویژگیهای سخنرانی در مراسم مختلف (سمینار، کنفرانس، سخنرانی آموزشی سخنرانی عمومی
			۰/۵	-اهمیت جذابیت سخنرانی
			۱	-انواع ابزار و تجهیزات دیداری و شنیداری (میکروفن و اورهد)
			۰/۵	-نکات ضروری در ارتباط با کاربرد نرم افزار پاورپوینت
			۰/۵	-نحوه هماهنگی با سیستم صوتی
	مهارت :			
		۰/۵		-تنظیم سیستم صوتی
		۰/۵		تنظیم نور
		۱		کاربرد میز خطابه طبق اصول صحیح
		۲		-کاربرد ابزار و تجهیزات دیداری و شنیداری
		۲		-کاربرد نرم افزارهای قابل استفاده در سخنرانی
نگرش :				
-دقت در مراحل انجام کار -اطمینان از قابل استفاده بودن کلیه امانات شناسایی شده				
ایمنی و بهداشت :				
-جعبه کمک های اولیه -کپسول آتش نشانی				
توجهات زیست محیطی :				
-				





استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۴	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ خودکار کپسول آتش نشانی جعبه کمک های اولیه میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموزان				دانش :
			۰/۵	-مزایای نوشتن متن سخنرانی
			۰/۵	-معایب نوشتن متن سخنرانی
			۰/۵	-نقش و موارد کاربرد یادداشت
			۰/۵	-ساختار مطالب
				مهارت :
		۱		-انتخاب ساختار مطالب برای هماهنگی با موضوع سخنرانی
		۲		-تهیه مقدمه سخنرانی
		۱		-تهیه متن سخنرانی
				-
				نگرش :
				-رعایت نظم و ترتیب و اولویت در متن تهیه شده برای سخنرانی
				-
				ایمنی و بهداشت :
			-جعبه کمک های اولیه	
			-کپسول آتش نشانی	
			-سیستم تهویه مناسب	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	
			-	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۶	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ خودکار کپسول آتش نشانی جعبه کمک های اولیه میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموزان				دانش :
			۱۵ دقیقه	-ویژگیهای گروه مخاطبان
			۱۵ دقیقه	نحوه دسته بندی مخاطبان از لحاظ رفتاری در سالن سخنرانی
			۱	-اصول و فنون برقراری ارتباط در سخنرانی
			۱	-معیارهای موثر بر ایجاد جذابیت در یک سخنرانی
			۱/۵	-انواع ابزار کلامی مورد استفاده در سخنرانی (ضرب المثل، دوبیتی، داستان، آمار صحیح و ....)
				مهارت :
		۲		-نحوه ایراد یک سخنرانی
		۲		-استفاده از ابزار کلامی در سخنرانی
		۲		-ایجاد جذابیت در یک سخنرانی
				نگرش :
				-رعایت احترام کلیه مخاطبان
				-استفاده قائل بودن به فرهنگ و آداب و رسوم کلیه مخاطبان جلسه سخنرانی
				ایمنی و بهداشت :
			-سیتم تهویه مناسب	
			-جعبه کمک های اولیه	
			-کپسول آتش نشانی	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : آمادگی جسمی و ذهنی برای حاضر شدن در سخنرانی
	جمع	عملی	نظری	
	۷	۳	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A4 خودکار کپسول آتش نشانی جعبه کمک های اولیه میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموزان	دانش :			
			۰/۵	-ظاهری آراسته
			۰/۵	صدای بلند
			۰/۵	-اعتماد به نفس
			۰/۵	-دفتر جملات زیبا
			۱	-دفتر برنامه ریزی
			۱	-مطالعه کردن و محقق بودن
	مهارت :			
		۰/۵		-افزایش تمرکز
		۰/۵		-تمرین در مقابل آینه
		۰/۵		-سخنرانی با صدای بلند
		۰/۵		-آماده شدن برای سخنرانی در مراسم پر جمعیت
		۰/۵		-انجام نرمش های کاهش دهنده تنش عضلانی
		۰/۵		-سازماندهی برنامه ها
	نگرش :			
				-به روز بودن دفتر جملات زیبا و دفتر برنامه ریزی
				-
				ایمنی و بهداشت :
				-سیتم تهویه مناسب
				-جعبه کمک های اولیه
			-کپسول آتش نشانی	
			توجهات زیست محیطی :	
			-	



استاندارد آموزش  
- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان: مبارزه با اضطراب
	جمع	عملی	نظری	
	۱۱	۶	۵	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ خودکار کپسول آتش نشانی جعبه کمک‌های اولیه میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموزان	دانش:			
			۰/۵	- شیوه‌های برخورد با موقعیتهای مختلف
			۰/۵	- اصول رفتارسازی شخصی
			۰/۵	- ضرورت درک موضوعات در شرایط مختلف
			۰/۵	- انواع اضطرابها
			۰/۵	- چگونگی ایجاد یک اضطراب
			۰/۵	- اصول برخورد
			۱	- نحوه ایجاد شرایط آرامبخش
			۱	- چگونگی ایجاد شرایط سفید
	مهارت:			
		۰/۵		- تنظیم وضعیت بدنی
		۰/۵		- تنظیم وضعیت روحی
		۱		- حفظ آرامش
		۲		- کاربرد اصول رفتاری
		۲		- کنترل بر افکار
نگرش:				
			- اطمینان از ایجاد شرایط آرامبخش	
			ایمنی و بهداشت: سیستم تهویه مناسب	
			- جعبه کمک‌های اولیه	
			- کپسول آتش نشانی	
			توجهات زیست محیطی:	
			-	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : شروع یک سخنرانی
	جمع	عملی	نظری	
	۶	۴	۲	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ خودکار کپسول آتش نشانی جعبه کمک‌های اولیه میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموزان				دانش :
			۰/۵	-مزایای یک شروع خوب
			۰/۵	-معایب عدم توجه به شروع
			۰/۵	-نقش و موارد کلمات کاربردی
			۰/۵	- ساختار مطالب
				مهارت :
		۱		-انتخاب ساختار مطالب برای یک شروع موفق
		۱		-انتخاب مطالب شروع
		۲		-تهیه متن شروع سخنرانی
				-
	نگرش :			
				-رعایت نظم و ترتیب و اولویت در متن تهیه شده برای شروع سخنرانی
				-
ایمنی و بهداشت : سیستم تهویه مناسب				
-جعبه کمک‌های اولیه				
-کپسول آتش نشانی				
توجهات زیست محیطی :				
-----				
-				



	زمان آموزش			عنوان : مقابله با مشکلات در حین سخنرانی
	جمع	عملی	نظری	
	۱۱	۷	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ خودکار کپسول آتش نشانی جعبه کمک‌های اولیه میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموزان				دانش :
			۱۵ دقیقه	- اویژگیهای گروه مخاطبان
			۱۵ دقیقه	- اصول دسته بندی مخاطبان از لحاظ رفتاری در سالن سخنرانی
			۱	- اصول و فنون برقراری ارتباط در سخنرانی
			۱	- معیارهای موثر بر ایجاد ارتباط با افراد مختلف حاضر در سخنرانی
			۱/۵	- انواع ابزارهای کنترل کننده
	مهارت :			
		۱/۵		- نحوه کنترل جمع
		۱/۵		- استفاده از ابزار کلامی در کنترل مشکلات
		۲		- برقراری ارتباط در سخنرانی
		۲		- مقابله با مشکلات در حین سخنرانی
	نگرش :			
	- رعایت احترام کلیه مخاطبان - ارزش قائل بودن به فرهنگ و آداب و رسوم کلیه مخاطبان جلسه سخنرانی و چگونگی مقابله با مشکلات			
ایمنی و بهداشت : سیستم تهویه مناسب - جعبه کمک‌های اولیه - کپسول آتش نشانی				
توجهات زیست محیطی : -				



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : استفاده از ابزار در سخنرانی
	جمع	عملی	نظری	
	۸	۴	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ خودکار کپسول آتش نشانی جعبه کمک‌های اولیه میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموزان				دانش :
			۱۵ دقیقه	- آگاهی از ویژگی‌های مخاطبان
			۱۵ دقیقه	- ضرورت دسته بندی مخاطبان از لحاظ علمی در سالن سخنرانی
			۱	- اصول و فنون استفاده از ابزار در سخنرانی
			۱	- معیارهای موثر بر ایجاد جذابیت در یک سخنرانی
			۱/۵	- انواع ابزارهای سخنرانی
				مهارت :
		۲		- ایراد یک سخنرانی موفق با استفاده از ابزار
		۲		- نحوه استفاده از ابزار در سخنرانی
				نگرش :
				- رعایت احترام کلیه مخاطبان - استفاده درست از ابزارها
				ایمنی و بهداشت : سیستم تهویه مناسب - جعبه کمک‌های اولیه - کپسول آتش نشانی
			توجهات زیست محیطی : -	



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : صداسازی و فن بیان
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۶	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ خودکار کپسول آتش نشانی جعبه کمک‌های اولیه میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموزان				دانش :
			۱۵ دقیقه	- انواع صداسازی
			۱۵ دقیقه	- انواع ارتباطات کلامی
			۱	- اصول و فنون صداسازی
			۱	- معیارهای موثر بر ایجاد جذابیت در یک سخنرانی
			۱/۵	- انواع ابزارهای صداسازی
				مهارت :
		۲		- صداسازی
		۲		- نحوه استفاده از ابزار کلامی در سخنرانی
		۲		- برقراری ارتباط کلامی از طریق صدا سازی
				نگرش :
	- رعایت احترام کلیه مخاطبان			
	- ارزش قائل بودن به فرهنگ و آداب و رسوم کلیه مخاطبان جلسه سخنرانی			
ایمنی و بهداشت : سیستم تهویه مناسب				
- جعبه کمک‌های اولیه				
- کپسول آتش نشانی				
توجهات زیست محیطی :				
-				





استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : ایستادن و حرکات بدن
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۶	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ خودکار کپسول آتش نشانی جعبه کمک‌های اولیه میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموزان				دانش :
			۱۵ دقیقه	- نوع ایستادن و ارتباط بدنی
			۱۵ دقیقه	- ساختارهای مختلف اثرگذاری بر مخاطب
			۱	- اصول و فنون برقراری ارتباط در سخنرانی
			۱	- معیارهای موثر بر حرکات بدن
			۱/۵	- انواع برخورد از نزدیک با مخاطبان
				مهارت :
		۲		- ایراد یک سخنرانی موفق
		۲		- استفاده از زبان بدن در برقراری ارتباط
		۲		- اثرگذاری بر مخاطب
				نگرش :
	- رعایت احترام کلیه مخاطبان - ارزش قائل بودن به فرهنگ و آداب و رسوم کلیه مخاطبان جلسه سخنرانی			
	ایمنی و بهداشت : سیستم تهویه مناسب - جعبه کمک‌های اولیه - کپسول آتش نشانی			
توجهات زیست محیطی : -				



استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : رعایت پوشش مناسب
	جمع	عملی	نظری	
	۱۰	۶	۴	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
کاغذ A۴ خودکار کپسول آتش نشانی جعبه کمک‌های اولیه میز و صندلی مربی میز و صندلی کارآموزان				دانش :
			۱۵ دقیقه	- اهمیت آگاهی از ویژگی‌های گروه مخاطبان
			۱۵ دقیقه	- دسته بندی مخاطبان از لحاظ رفتاری در سالن سخنرانی
			۱	- اصول و فنون پوشش های مناسب
			۱	- معیارهای موثر بر ایجاد جذابیت ظاهری در یک سخنرانی
			۱/۵	- انواع پوشش
				مهارت :
		۲		- داشتن یک پوشش موفق
		۲		- استفاده از ظاهر آراسته
		۲		- ایجاد جذابیت ظاهری در یک سخنرانی
				نگرش :
	- رعایت احترام کلیه مخاطبان			
	- ارزش قائل بودن به فرهنگ و آداب و رسوم کلیه مخاطبان جلسه سخنرانی			
			ایمنی و بهداشت :	
- سیستم تهویه مناسب				
- جعبه کمک‌های اولیه				
- کپسول آتش نشانی				
			توجهات زیست محیطی :	
-				



- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کپسول آتش نشانی	متناسب با محیط کارگاه	۲	
۲	جعبه کمک‌های اولیه	استاندارد	۱	
۳	میزو صندلی مربی	استاندارد	۱	
۴	میز و صندلی کارآموزان	استاندارد	۱۵	
۵	تخته وایت برد	استاندارد	۱	
۶	کامپیوتر	پنتیوم فور	۱	
۷	ویدئوپروژکتور	استاندارد	۱	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	کاغذ	A۴	۱ بسته	
۲	خودکار	در چند رنگ	۱۵ عدد	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .



